

Szkoła Podstawowa w Żótnicy

Program wychowawczo-profilaktyczny

wrzesień 2022- sierpień 2023

Żótnica 2022

Spis treści:

- 1.** Wprowadzenie
- 2.** Podstawa prawna- obowiązujące akty prawne
- 3.** Ogólne zasady zapobiegawcze w okresie pandemii COVID – 19
- 4.** Diagnoza stanu i potrzeb wynikająca z charakteru środowiska
- 5.** Cele i wizja szkoły
- 6.** Wizerunek ucznia
- 7.** Podstawowe założenia programu wychowawczo-profilaktycznego
- 8.** Treści wychowawczo – profilaktyczne do realizacji przez wychowawców
- 9.** Szczegółowe zadania programu
- 10.** Ewaluacja
- 11.** Postanowienia końcowe

1. Wprowadzenie

Nowa definicja wychowania to: „wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które powinno być wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży” (art. 1 pkt 3 Ustawy Prawo oświatowe).

Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska lokalnego i obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym. Jego główny celem jest wspieranie ucznia we wszechstronnym rozwoju, ukierunkowanym na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które powinno być wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży.

Program powstał na bazie diagnozy stanu i potrzeb wynikających z charakteru środowiska szkolnego. Diagnoza została dokonana w formie ankiety kierowanej do uczniów, rodziców i wychowawców klas oraz rozmów diagnozujących zapotrzebowanie na tematykę i działania wychowawcze oraz profilaktyczne na dany rok szkolny.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny skierowany jest do wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uwzględnia współpracę z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym.

Program przeznaczony jest do realizacji przez wychowawców klas podczas godzin z wychowawcą we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, pedagogiem, pielęgniarką szkolną i pozostałymi pracownikami szkoły, w zależności od stanu zasobów, potrzeb klasy oraz przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

2. Podstawa prawna- obowiązujące akty prawne

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.08.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.poz.1591) wprowadza się następujące zmiany, w § 5 uchyla się punkt 9 w § 12 w ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie: uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe , zwanej dalej 9 „ustawą.” A - § 26 w ust 1 uchyla się pkt 1,2 i 4.

§ 2. Do dnia 31 sierpnia 2020 r. pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce, o której mowa w przepisach rozporządzenia zmienianego § 1, jest udzielana również z inicjatywy asystenta nauczyciela, asystenta osoby , o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996,1000 i 1290), lub asystenta wychowawcy świetlicy, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. poz. 2203). § 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowej zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 r. poz. 1591 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r. poz. 1578 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017r. poz. 1616).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2017r. poz 649 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649)
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 10 ust. 1 pkt 5, art. 26 ust. 2, art. 78, art. 98-99.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. poz. 1249).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).
- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm., art. 33).
- Ustawę o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. (tekst jednolity: Dz.U. Nr 10. z 1996r., poz. 55 z późniejszymi zmianami: 1997r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770; 1999 r. Nr 96, poz.1107; 2003 r. Nr 229, poz. 2274).
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z dnia 20 września 2005 r.)

- Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1030 ze zm.).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2017 r. poz. 882 ze zm.).
- Ustawa o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych z dnia 9 listopada 1995 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1446).
- Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. 2016 r. poz. 487 ze zm.).
- Ustawa o postępowaniu w sprawie nieletnich z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. 2016 r. poz. 1654 ze zm.).
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2015 r. poz.1390 ze zm.).
- Statut Szkoły z regulaminami i procedurami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowaniem jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowaniem jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań czasowego ograniczenia funkcjonowaniem jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 art.30 c ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe Dz.U. z 2020 roku poz.910 i 1378. Dz.U. z 2020 r. poz 493.

3. Ogólne zasady zapobiegawcze w okresie pandemii COVID – 19, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia, obowiązujące pracowników szkoły, pracowników podmiotów zewnętrznych oraz uczniów i ich rodziców / opiekunów pranych:

- 1) Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu lub jeżeli miałeś kontakt z osobą zakażoną - **nie przychodź do szkoły** - Należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić Dyrektora Szkoły, Powiatową Stację Sanitarno

Epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

- 2) Na teren szkoły nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby. Osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do stosowania środków ochronnych, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mogą przebywać w wyznaczonych obszarach. Bezwzględnie po dezynfekcji każdy ma obowiązek wpisania się do dziennika – rejestru wejść i wyjść znajdującego się w korytarzu szkoły. Dziennik ten uzupełnia się również w momencie opuszczania budynku szkoły.
- 3) Często myj lub dezynfekuj ręce – instrukcja jak poprawnie myć lub dezynfekować ręce znajduje się w każdej z łazienek i w miejscach dezynfekcji.
Mycie i dezynfekowanie rąk ww. metodami skutecznie eliminuje wirusa.
- 4) Zachowaj bezpieczną odległość. Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować co najmniej 1,5m dystansu społecznego pomiędzy osobami przebywającym w budynku szkoły.
1,5m – jest to również minimalna odległość pomiędzy stanowiskami pracy.
- 5) Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły nakazuje się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- 6) Unikaj dotykania oczu, nosa i ust. Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
- 7) Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować.
- 8) Na terenie szkoły ustawiono oznakowane specjalne pojemniki służące do wyrzucania maseczek ochronnych i rękawic jednorazowych.
- 9) Jeśli źle się poczułeś w szkole, kaszlesz, kichasz lub masz gorączkę niezwłocznie powiadom – nauczyciela oraz dyrektora szkoły, który telefonicznie o tej sytuacji powiadomi Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Dyrektor ustala, które osoby miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności). Tworzy listę z informacją o rodzaju kontaktu (np. lekcje, spotkanie, praca w jednym pokoju, korzystanie ze wspólnej toalety, itp.). Sporządzając listę osób na potrzeby PSSE, zawiera w niej następujące informacje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu (najlepiej

komórkowego), ewentualnie inne dane kontaktowe i opis formy kontaktu z osobą zakażoną.

PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny u wybranych osób.

10) Na drzwiach wejściowych (z zewnątrz i wewnątrz) zostały umieszczone numery telefonów do:

- organu prowadzącego 94 73 410 79 lub 607 558 692
- kuratora oświaty 91 442 75 00, 91 442 75 08 lub 94 342 47 38, 94 342 84 71
- stacji sanitarno-epidemiologicznej 94 374 05 59, 94 372 35 02, 94,365 82 61 i całodobowo 694 493 766 oraz 606 121 923
- służb medycznych. 999 lub 112

Łazienki dla personelu wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).

11) Płyn do dezynfekcji rąk jest również umieszczony w każdej sali i pomieszczeniu gdzie przebywają uczniowie i pracownicy szkoły oraz dodatkowo na korytarzach szkolnych.

12) Szkoła zapewnia wszelkie dostępne środki i procedury zachowania bezpieczeństwa, jednak rodzice opiekunowie prawni muszą mieć świadomość istniejącego nadal potencjalnego zagrożenia koronawirusem COVID-19 z powodu bezobjawowego przechodzenia wirusa przez osoby zakażone.

13) W razie pojawienia się gorączki lub innych objawów chorobowych, dziecko zostanie odizolowane od grupy, a rodzice/opiekunowie prawni zostaną wezwani do natychmiastowego odbioru dziecka.

Obowiązki Dyrektora Placówki:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyny do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maseczki ochronnej.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID – 19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjęta decyzję związana z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet pedagoga i pielęgniarki szkolnej) wyposażony w zestaw ochronny: przyłbica, maski ochronne, rękawiczki, kombinezon ochronny. Jeśli dziecko lub pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności z oddychaniem) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję klawiatury w pracowni komputerowej, zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
8. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły , który dokonuje pomiaru temperatury dziecka lub pracownika w razie potrzeby.

Obowiązki pracownika:

1. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkami dezynfekującymi, nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa, oczu.
2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym ławki, biurka, lady ,stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, pomieszczenia higieniczno sanitarne dezynfekuje na bieżąco.
5. Dbą o higieniczny i odbiór towarów od dostawców.

6. Personel wydający posiłki zachowują dystans społeczny z zachowaniem środków ostrożności, nosi rękawiczki, maseczki lub przyłbice i dezynfekuje każdorazowo miejsce spożywania posiłków.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczyciela:

1. Pracuję wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo – wychowawcze. Zajęcia w okresie pandemii mogą być realizowane w formie pracy zdalnej lub hybrydowej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania przez uczniów z przyborów szkolnych oraz potrzebnych pomocy naukowych, dezynfekuję oraz wietrzy pomieszczenia w których prowadzi zajęcia.
4. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw stosując się do zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
5. Organizuje wyjście poszczególnych grup na teren szkoły tak , aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w klasach lub na placu zabaw.
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszącej co najmniej 1,5 metra.
8. Dbą o higienę rąk, często myją mydłem, lub środkami dezynfekującymi, nie dotyka okolic twarzy, ust, nosa i oczu.
9. Nauczyciele w klasach I-III mogą organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Jeżeli sprzyja temu pogoda nauczyciele wraz z uczniami klas I-III mogą wychodzić z dziećmi na teren szkoły.
10. Nie organizują żadnych wyjść poza teren szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Nauczyciel informatyki przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek wydania uczniom chusteczek dezynfekujących do klawiatur i myszek komputerowych oraz dopilnowuje wykonanie tych czynności.

13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki uczniów:

1. Uczniowie przestrzegają ogólnych zasad zapobiegawczych wymienionych w punktach **4. 1– 9**, niniejszej procedury, w zależności od ich wieku i możliwości psychofizycznych.
2. Uczniowie korzystający z zajęć dodatkowych zostają odebrani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia przy wejściu do szkoły, ta sama osoba będzie przekazywać dziecko rodzicom/opiekunom prawnym przy odbiorze.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor szkoły rekomenduje noszenie maseczek chroniących usta i nos z chwilą wejścia do budynku i przebywania w częściach wspólnych budynku szkoły (szatnia, stołówka, korytarze, łazienki). Jeżeli uczeń uważa to za konieczne może nosić maseczkę ochronną w całym budynku szkoły.
5. Uczniowie przebywają w salach określonych harmonogramem pracy szkoły.
6. Uczniowie korzystają z własnego zestawu podręczników i przyborów. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczniowie nie przynoszą z domów zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie zobowiązani są do zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (nie zbieraj się w grupach, spędzaj przerwę w okolicy swojej sali lekcyjnej, nie biegaj).
9. Uczniowie stosują się ściśle do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u ucznia:

- 1) Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora, gdy zauważy niepokojące objawy u dziecka: kaszel, duszności, trudności z oddychaniem, gorączka powyżej 38°C.
- 2) Grupa dzieci bezobjawowych przemieszcza się do innej sali, a pomieszczenie, z którego korzystała grupa zamyka się, wyłącza się z użytkowania i na koniec dnia gruntownie dezynfekuje.
- 3) Uczeń z niepokojącymi objawami zostaje odizolowany od osób bezobjawowych poprzez umieszczenie go w przygotowanej sali - izolatorium.
Pomieszczenie to jest wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
- 4) Dyrektor wyznacza nauczyciela bądź innego pracownika, który opiekuje się uczniem.
 - a) Pracownik zobowiązany jest do założenia ochron indywidualnych (rękawiczki ochronne, maseczka, przyłbica) i zachowuje odległość od dziecka – 2m.
- 5) O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia:

- a) rodziców / opiekunów prawnych ucznia, o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (zaleca się aby to był własny środek transportu).
- b) Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Szczecinku
ul. Ordona 22 do 15:00: tel. [94 374 05 59](tel:943740559), [94 372 35 02](tel:943723502), [94 365 82 61](tel:943658261)
całodobowo: tel. [694 493 766](tel:694493766), [606 121 923](tel:606121923)
Po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty:
- c) po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty,
- d) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112
- 6) Po przyjeździe rodziców/opiekunów dziecka zakłada się przyłbicę ochronną.
- 7) Dziecko zostaje przekazane rodzicom w wejściu do szkoły.
- 8) Dziecko pozostaje pod ich opieką, a oni podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
- 9) Po oddaniu dziecka rodzicowi dokonuje się dezynfekcji izolatorium i szlaków komunikacji oraz wszystkich powierzchni dotykowych w szkole (klamki, poręcze, uchwyty, wyłączniki, itp.).
- 10) Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z PSSE, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
- 11) W przypadku ewentualnych objawów u pracowników szkoły, należy stosować się do odpowiedniej procedury.

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki:

- 1) Korzystanie z biblioteki szkolnej będzie możliwe w wyznaczonych terminach i godzinach pracy.
- 2) Bibliotekarz, w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustali harmonogram pracy biblioteki zgodny z potrzebami uczniów, którzy przebywają w szkole.
- 3) Uczniowie wchodzi do biblioteki szkolnej pojedynczo.
- 4) Uczeń porusza się w pomieszczeniu biblioteki, w wyznaczonym polu.
- 5) Uczeń odkłada książki na wyznaczonym stoliku.
- 6) Bibliotekarz wydaje książkę uczniowi odkładając ją na stolik po czym uczeń podchodzi i odbiera książkę.
- 7) Odebrane książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do zamkniętej skrzyni, pudła lub worka na wydzielone miejsce, z zaznaczoną datą odbioru książek.
- 8) Po przyjęciu książek od użytkowników należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych:

1. Rodzic/opiekun prawny przestrzega ogólnych zasad zapobiegawczych wymienionych w punktach **4. 1) – 9)** niniejszej procedury.
2. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko o odpowiedniej porze zgodnie z planem zajęć danego dnia. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej

odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

3. Pracownik szkoły lub pielęgniarka szkolna ma prawo na pomiar temperatury ciała u dziecka w razie pojawienia się objawów chorobowych. Pomiaru dokonuje termometrem bezdotykowym na stałe znajdującym się w sekretariacie szkolnym.
4. Rodzice / opiekunowie prawni wyposażają dziecko we własny zestaw podręczników i przyborów.
5. Rodzice / opiekunowie prawni dbają o to, aby dzieci nie przynosiły z domów zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
6. Rodzice / opiekunowie prawni instruuja dziecko o konieczności stosowania zasad higieny: częstego mycia rąk wodą z mydłem i nie podawania ręki na powitanie, zachowania dystansu od innych osób, a także unikania dotykania oczu, nosa i ust.
7. Rodzice / opiekunowie prawni wyposażają dziecko w kubek do picia wody (jeżeli chcą aby dziecko korzystało z wody udostępnionej przez szkołę). Woda do picia nie będzie mogła być nalewana do butelek przynoszonych przez dzieci.
8. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora szkoły.

Obowiązki pracownika obsługi – konserwator:

- 1) Przestrzega ogólnych zasad zapobiegawczych wymienionych w punktach **4. 1) – 9)** niniejszej procedury.
- 2) Wykonuje drobne doraźne naprawy w pomieszczeniach szkolnych.
- 3) Jeżeli naprawa ma być wykonana w pomieszczeniu użytkowanym przez uczniów bezwzględnie wskazane jest jej wykonanie, gdy uczniowie opuszczą to pomieszczenie np. (po zakończeniu pracy lub jeżeli to typ naprawy niezwłoczny, kiedy uczniowie wyjdą na przerwę).
- 4) Wykonuje wszystkie prace porządkowe i remontowe na terenie szkoły zachowaniem dystansu społecznego.
- 5) Korzysta z bocznego wejścia do budynku szkoły.
- 6) Dokonuje dezynfekcji sprzętów, wspomagając pracę innych pracowników.

Obowiązki pracowników administracyjno-biurowych:

- 1) Przestrzegają ogólnych zasad zapobiegawczych wymienionych w punktach **4. 1) – 9)** niniejszej procedury.
- 2) W szkole przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach.
- 3) Tylko w razie potrzeb kontaktują się osobiście z przebywającymi w szkole nauczycielami. Zalecany kontakt telefoniczny lub drogą mailową.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy:

- 1) Pracownicy w budynku szkoły powinni wykonać wszystkie działania do zrealizowania własnych obowiązków – ograniczyć przebywanie w budynku szkoły do niezbędnego minimum.
- 2) Po przybyciu do pracy, przy wejściu do budynku, pracownik jest zobligowany do zdezynfekowania rąk. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- 3) Jeżeli pracownik uważa to za konieczne dla własnego bezpieczeństwa i innych to podczas całego czasu pracy może nosić maseczkę ochronną lub przyłbicę.
- 4) Nauczyciel - bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- 5) Zużyte rękawiczki, maseczki jednorazowe umieszcza się tylko w wyznaczonym do tego celu koszu na śmieci zamkniętym kłapą.
- 6) Pracownicy kontaktują się ze sobą osobiście tylko w niezbędnym zakresie wykonywanych obowiązków. Zalecany jest kontakt drogą telefoniczną lub mailową.
- 7) Każdy pracownik właściwie przygotowuje ręce do pracy pamiętając o tym, że:
 - a) zranienia, otarcia na dłoniach należy zabezpieczyć wodoodpornym opatrunkiem i w takim przypadku bezwzględnie należy założyć rękawice ochronne,
 - b) biżuteria noszona na palcach, dłoniach utrudnia skuteczną dezynfekcję,
 - c) ręce należy myć lub dezynfekować:
 - przed przystąpieniem do pracy
 - przed i po zdjęciu rękawiczek / maseczki / przyłbicy
 - przed jedzeniem
 - przed i po kontakcie z uczniami
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem
 - po skorzystaniu z toalety
 - po zakończonym dniu pracy
- 8) Nauczyciel w każdej sali ma udostępnione środki do dezynfekcji wraz z instrukcjami ich stosowania.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów:

- 1) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem pomieszczeń.
- 2) Wszystkie sprzęty oraz narzędzia służące do sprzątania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w wyznaczonym pomieszczeniu - *magazyńku środków chemicznych*.

Utrzymanie czystości przez pracowników obsługi w pomieszczeniach:

1) Pracownik obsługi – osoba sprzątająca – utrzymuje w czystości sale dydaktyczne, łazienki i ciągi komunikacyjne ze szczególnym uwzględnieniem czynności dezynfekcyjnych:

a) sali dydaktycznych poprzez:

- mycie podłóg, wycieranie mebli (wszystkich płaszczyzn), osłon grzejników i parapetów(i innych elementów pomieszczenia, z którymi mogło mieć kontakt dziecko): 1 raz dziennie (po opuszczeniu sali przez osoby tam przebywające)
- wycieranie blatu biurka elementów komputera i krzesła nauczyciela po zakończonej przez niego pracy.

b) ciągów komunikacyjnych:

- poręczy- na bieżąco w ciągu dnia po każdej przerwie
- mycie podłóg – 1 raz w ciągu dnia po zakończonych zajęciach
- wycieranie klamek – na bieżąco w ciągu dnia po każdej przerwie
- wycieranie włączników - na bieżąco w ciągu dnia po każdej przerwie
- wietrzenie korytarzy – na bieżąco w ciągu dnia po każdej przerwie

c) łazienek dziecięcych:

- wycieranie toalet – na bieżąco w ciągu dnia
- umywalki na bieżąco w ciągu dnia
- kabiny z toaletami na bieżąco w ciągu dnia
- podłogi 1 raz w ciągu dnia po zakończonych zajęciach

d) stołówka szkolna:

- wycieranie stolików i krzeseł – stanowisk przy których spożywano posiłek po każdej grupie uczniów, przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki
- należy usunąć ze stolików wszelkie dodatki (np. wazoniki, serwetki jednorazowe, obrusy). Dania i produkty wraz ze sztucami będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki.

Wszystkie czynności dezynfekcyjne powinny być odnotowywane w przygotowanej dokumentacji.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u ucznia:

- 12) Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora, gdy zauważy niepokojące objawy u dziecka: kaszel, duszności, trudności z oddychaniem, gorączka powyżej 38°C.
- 13) Grupa dzieci bezobjawowych przemieszcza się do innej sali, a pomieszczenie, z którego korzystała grupa zamyka się, wyłącza się z użytkowania i na koniec dnia gruntownie dezynfekuje.
- 14) Uczeń z niepokojącymi objawami zostaje odizolowany od osób bezobjawowych poprzez umieszczenie go w przygotowanej sali - izolatorium.
 - a) Pomieszczenie to jest wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
- 15) Dyrektor wyznacza nauczyciela bądź innego pracownika, który opiekuje się uczniem.
 - b) Pracownik zobowiązany jest do założenia ochron indywidualnych (rękawiczki

- ochronne, maseczka, przyłbica) i zachowuje odległość od dziecka – 2m.
- 16) O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia:
 - e) rodziców / opiekunów prawnych ucznia, o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (zaleca się aby to był własny środek transportu).
 - f) Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Szczecinku
ul. Ordona 22 do 15:00: tel. [94 374 05 59](tel:943740559), [94 372 35 02](tel:943723502), [94 365 82 61](tel:943658261)
całodobowo: tel. [694 493 766](tel:694493766), [606 121 923](tel:606121923)
Po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty:
 - g) po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty,
 - h) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112
 - 17) Po przyjeździe rodziców/opiekunów dziecku zakłada się przyłbicę ochronną.
 - 18) Dziecko zostaje przekazane rodzicom w wejściu do szkoły.
 - 19) Dziecko pozostaje pod ich opieką, a oni podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
 - 20) Po oddaniu dziecka rodzicowi dokonuje się dezynfekcji izolatorium i szlaków komunikacji oraz wszystkich powierzchni dotykowych w szkole (klamki, poręcze, uchwyty, wyłączniki, itp.).
 - 21) Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z PSSE, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
 - 22) W przypadku ewentualnych objawów u pracowników szkoły, należy stosować się do odpowiedniej procedury.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika:

- 1) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u nauczyciela wykonującego swoje zadania w szkole, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy - pracownik kieruje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
- 2) Wstrzymuje się zajęcia z uczniami, grupa dzieci przemieszcza się do innej sali, a pomieszczenie, z którego korzystali zamyka się, wyłącza się z użytkowania i na koniec dnia gruntownie dezynfekuje. Dyrektor szkoły informuje o tym fakcie ich rodziców / opiekunów prawnych.
- 3) O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia:
 - a) Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Szczecinku
ul. Ordona 22 do 15:00: tel. [94 374 05 59](tel:943740559), [94 372 35 02](tel:943723502), [94 365 82 61](tel:943658261)
całodobowo: tel. [694 493 766](tel:694493766), [606 121 923](tel:606121923)
 - b) członka rodziny pracownika,
 - c) po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty
 - d) w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112

- 4) Dyrektor szkoły ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, osoby z którymi się kontaktował.
- 5) Pomieszczenie izolatorium z którego korzystał pracownik zamyka się i na koniec dnia gruntownie dezynfekuje.
- 6) Przeprowadza się także rutynowe zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych w szkole (klamki, poręcze, uchwyty, wyłączniki, itp).
- 7) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 8) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 9) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- 10) Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zasady wprowadzane w Szkole Podstawowej w Żółtnicy są i będą oparte na bieżących wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb.
2. Szkoła zapewnia wszelkie dostępne środki i procedury zachowania bezpieczeństwa, jednak wszyscy muszą mieć świadomość nadal istniejącego potencjalnego zagrożenia koronawirusem COVID-19 z powodu bezobjawowego przechodzenia wirusa przez osoby zakażone.
3. Dyrektor szkoły będzie prowadził na bieżąco ustalenia w porozumieniu z pracownikami, Społecznym Inspektorem Pracy i Inspektorem Służby BHP w szkole, wprowadzając rozwiązania, instrukcje i zalecenia, które będą miały na celu poprawę warunków bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik, rodzic i uczeń jest zobowiązany do zapoznania się z procedurami i ich stosowania.
5. Procedury obowiązują do odwołania.

4. Diagnoza stanu i potrzeb wynikająca z charakteru środowiska:

W celu poznania oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczących zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły przeprowadzono badania ankietowe, rozmowy, obserwacje, analizę dokumentacji szkolnej, w tym głównie dzienników zajęć lekcyjnych.

Wyniki badań są następujące:

- uczniowie czują się w szkole bezpiecznie, choć zdarza się, że doświadczają ze strony innych uczniów, różnego rodzaju zachowań agresywnych zwłaszcza słownej,
- personel szkoły czuje się w szkole bezpiecznie,
- uczniowie wiedzą, jakich zachowań się od nich oczekuje. Informacje uzyskują na lekcjach wychowawczych, lekcjach z innych przedmiotów, podczas rozmów indywidualnych i zajęciach z pedagogiem,
- w szkole diagnozuje się zachowanie uczniów i wykorzystuje się wyniki tej diagnozy do dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie,
- w szkole podejmowane są różnego rodzaju działania wychowawcze mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacnianie właściwych zachowań,
- nauczyciel-wychowawca w celu wyeliminowania niepożądanych zachowań uczniów powinien stosować kary i nagrody zgodne ze Statutem Szkoły, zapoznać uczniów i respektować zasady PSO
- nauczyciele, personel, rodzice, by zwiększyć poczucie bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej, powinna kontynuować dotychczasowe działania wychowawcze oraz podejmować nowe działania przynoszące pożądany efekt wychowawczy np. spotkania z terapeutą uzależnień, przedstawicielem policji.

Często pojawiające się problemy w szkole (według przeprowadzonej diagnozy) to:

- konflikty rówieśnicze,
- cyberprzemoc,
- uzależnienie od Internetu,
- nieradzenie sobie ze stresem,
- zarządzania sobą w czasie wolnym,
- niska frekwencja,
- współpraca z rodzicami,
- ogólne problemy rodzinne.

5. Cele i wizja szkoły:

- Szkoła działa na rzecz dobra ucznia, w tym celu współpracuje ze wszystkimi stronami uczestniczącymi w procesie wychowania: rodzice, uczeń, szkoła, środowisko.
- Zapewniamy dobrze zorganizowane zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez, dobrze przygotowaną kadrę, doskonalącą się i wzbogacającą warsztat pracy.
- Podstawą naszego działania jest rzetelne przekazywanie wiedzy, a także kształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania tej wiedzy w pełnieniu odpowiedzialnych ról społecznych.

- Szkoła promuje uniwersalne wartości etyczne: odpowiedzialność, tolerancja, życzliwość względem innych oraz postawy prozdrowotne.
- Zapewniamy uczniowi wszechstronny rozwój w bezpiecznym i przyjaznym środowisku.
- Szanujemy prawo każdego człowieka do odmienności poglądów oraz wyboru drogi życiowej.
- Rozwijamy postawy asertywne oparte na nabyciu umiejętności odmawiania w sytuacji wywierania presji przez osobę lub grupę.
- Szkoła wspiera rodziców w procesie wychowawczym dziecka.
- Szkoła kształtuje uczniów kompetentnych, kreatywnych, odpowiedzialnych.

6. Wizerunek ucznia:

Nasz uczeń:

- Posiada ukształtowany system wartości zgodny z przyjętymi normami moralnymi, którymi kieruje się w życiu.
- Ma poczucie własnej wartości i wartości innych ludzi.
- Stara się dokonywać świadomych wyborów.
- Odpowiedzialnie realizuje powierzone mu zadania.
- Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, środowiska lokalnego i rodziny.
- Przestrzega obowiązujących norm społecznych i zasad kultury osobistej.
- Posiada wiedzę o kraju i świecie i potrafi ją wykorzystać.
- Uczeń przynależy do społeczności szkolnej.
- Świadomie dba o własne zdrowie.
- Zna zagrożenia cywilizacyjne i społeczne, unika nałogów.
- Potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy i informacji oraz posługuje się nowoczesnymi urządzeniami technicznymi.
- Języki obce zna na poziomie komunikatywnym.

7. Podstawowe założenia programu wychowawczo-profilaktycznego:

- Społeczność szkolną jako formę współpracy wychowawczej stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i wychowawcy oraz wszyscy pracownicy szkoły.
- Każdy przedmiot nauczania powinien służyć wychowaniu.
- Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia w szkole jest nauka i uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych.
- Uczeń w szkole ma warunki do nabywania wiedzy, sprawności i nawyków, czyli rozwijania kompetencji w zakresie uczenia się, myślenia, doskonalenia się, komunikowania i współpracy.
- Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierają obowiązki rodziców i ich oczekiwania związane ze szkołą i przyszłym życiem ich dziecka.

- Szkoła realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego uczniów adekwatny do wieku.
- Wychowanie w szkole odbywa się różnymi sposobami w różnych sytuacjach wychowawczych – przykład własny, treść zajęć edukacyjnych, wycieczki, uroczystości szkolne, rozmowy indywidualne i wychowawcze oraz spotkania z pedagogiem.

ZADANIA WYCHOWAWCZE NAUCZYCIELA:

Nauczyciel powinien:

1. Dbać o wszechstronny rozwój osobowości ucznia.
2. Realizować zadania zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły
3. zapoznać uczniów z Przedmiotowym Systemem Oceniania.
4. Wspierać uczniów zdolnych, stwarzając im tym samym możliwości rozwoju zainteresowań.
5. Reagować na wszelkie przejawy niewłaściwego zachowania ucznia w szkole i poza szkołą, zgłaszając ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi oraz dyrektorowi szkoły.
6. Jasno formułować oczekiwania wobec uczniów w zakresie edukacji i zachowania.
7. Uczyć szacunku dla dobra wspólnego.
8. Pomagać uczniom kształtować w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich.
9. Organizować imprezy szkolne zgodnie z opracowanym kalendarzem imprez szkolnych
10. Współpracować z wychowawcą klasy oraz pedagogiem.
11. Motywować ucznia do nauki.
12. Zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć.
13. Uwzględniać zalecenia specjalistów w pracy z uczniem.
14. Przekazywać uczniom i ich rodzicom informacje dotyczące wyników w nauce i zachowaniu oraz wymagań edukacyjnych stawianych przez szkołę.
15. Dbać o ogólne zasady zapobiegawcze w czasie pandemii Covid – 19
16. Wyjaśniać uczniom , jakie zasady obowiązują w szkole i dla czego są wprowadzane podczas pandemii Covid – 19.

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASOWEGO:

Wychowawca klasy powinien:

1. Opracować plan pracy wychowawcy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, przedstawienia go uczniom na godzinie wychowawczej i rodzicom podczas zebrania.
2. Zapoznać uczniów i ich rodziców z podstawowymi dokumentami regulującymi życie szkoły.

3. Znać sytuację rodzinną ucznia.
4. Czuwać nad postępami ucznia w nauce.
5. Reagować na nieobecności ucznia na lekcjach (rozmowa z uczniem, rodzicami, oraz pedagogiem).
6. Wspomagać rodziców w procesie wychowawczym.
7. Organizować klasowe zebrania rodziców, utrzymywać stały kontakt z rodzicami uczniów mających trudności w nauce i sprawiających problemy wychowawcze.
8. Współpracować z pedagogiem.
9. Pośredniczyć w kontaktach uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
10. Kształtować właściwy stosunek do nauki.
11. Organizować spotkania integrujące zespół klasowy, kształtujące, rozbudzające i rozwijające zainteresowania uczniów.
12. Podejmować systematyczne wysiłki zmierzające do wytworzenia właściwej atmosfery w zespole klasowym.
13. Czuwać nad przestrzeganiem obowiązującego w szkole prawa zarówno przez uczniów jak i nauczycieli uczących w klasie.
14. Kształtować nawyki odpowiedniego zachowania się w różnych sytuacjach oraz nawyki przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
15. Reagować na problemy uczniów i pomagać w ich rozwiązywaniu.
16. Dbać o ogólne zasady zapobiegawcze w czasie pandemii Covid – 19
17. Wyjaśniać uczniom , jakie zasady obowiązują w szkole i dla czego są wprowadzane podczas pandemii Covid – 19.

ZADANIA WYCHOWAWCZE RODZICÓW:

Rodzice powinni:

1. Być w stałym kontakcie z wychowawcą klasy oraz pedagogiem.
2. Uczestniczyć w życiu klasy i szkoły.
3. Współpracować przy rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. Brać aktywny udział w zebraniach klasowych.
5. Pomagać w organizowaniu imprez klasowych.
6. Uczestniczyć w pedagogizacji rodziców organizowanej przez szkołę.
7. Natychmiast zgłaszać się do szkoły w ważnej sprawie dotyczącej dziecka.
8. Brać udział w badaniach ankietowych, których celem jest podniesienie jakości pracy szkoły.
9. Być świadomymi uczestnikami procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

ZADANIA PEDAGOGA :

Pedagog powinien:

1. Rozpoznawać indywidualne potrzeby uczniów oraz analizować przyczyny niepowodzeń szkolnych.
2. Diagnozować środowisko wychowawcze ucznia i w oparciu o uzyskane wiadomości organizować opiekę i działania profilaktyczne.
3. Prowadzić rozmowy indywidualne z uczniem i tym samym pomagać mu w rozwiązywaniu wszelakich problemów.
4. Być powiernikiem dzieci i młodzieży.
5. Wspomagać pracę wychowawcy klasowego.
6. Współpracować z rodzicami oraz nauczycielami.
7. Wdrażać i koordynować realizację programów z zakresu wychowania zdrowotnego, profilaktycznego, przeciwdziałania uzależnieniom oraz niedostosowaniu społecznemu
8. Współpracować z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy.
9. Organizować akcje profilaktyczne.
10. Pośredniczyć w kierowaniu uczniów z objawami dysfunkcji do poradni specjalistycznych.

ZADANIA PIEŁĘGNIARKI MEDYCyny SZKOLNEJ:

Piełęgniarka powinna:

1. Dokonywać profilaktycznych badań bilansowych - przesiewowych stanu zdrowia uczniów.
2. Prowadzenie zajęcia z uczniami na temat zdrowego stylu życia, profilaktyki uzależnień, HIV/AIDS.
3. Pomagać przy realizacji programów zdrowotnych.
4. Propagować informacje dotyczące profilaktyki chorób.
5. Gromadzić materiały na gazetki ściennie dotyczące zdrowie, odpowiedniej diety itp.
6. Prowadzić zajęcia z uczniami na temat zasad obowiązujących w czasie trwania pandemii Covid – 19.

WSPÓŁPRACA SZKOŁY ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM:

1. Udział w życiu kulturalnym społeczności lokalnej:
 - uczestnictwo w imprezach kulturalnych organizowanych na terenie gminy i miasta.
 - promowanie tych imprez w środowisku lokalnym.
2. **Współpraca z instytucjami:**
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.
 - Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Szczecinku.

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku.
- Komenda Powiatowa Policji w Szczecinku.
- Komenda Straży Miejskiej w Szczecinku.
- Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Szczecinku.
- Sąd Rejonowy w Szczecinku.
- Punkt Konsultacyjny dla Ofiar Przemocy Domowej w Szczecinku.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.
- SAPIK.

3. Współpraca ze szkołami zawodowymi i średnimi:

- prelekcje w czasie tzw. „dni otwartych”
- promowanie materiałów dostarczanych przez w/w szkoły.

8. Treści wychowawczo – profilaktyczne do realizacji przez wychowawców

Poniżej w tabeli 1 i 2 znajdują się treści wychowawczo-profilaktyczne do realizacji podczas godzin będących w dyspozycji wychowawcy, z podziałem klasy i typy szkół. Materiał uwzględnia prawidłowości rozwoju oraz specyfikę zmian zachodzących w danym okresie życia. Uwzględnienie zadań rozwojowych może pomóc nauczycielom nie tylko w dokonywaniu autorefleksji, ale przede wszystkim w rozumieniu wychowanków.

Realizując prezentowane poniżej treści wychowawczo-profilaktyczne, nauczyciele wspierają rozwój dzieci i młodzieży m.in. przez poznawanie ich zasobów, a także wzmocnienie potencjału rozwojowego. Realizując te zadania wychowawca staje się kreatorem uczniowskiej rzeczywistości.

9. Szczegółowe zadania programu

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI
1.	Przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.	<ul style="list-style-type: none"> • aktywna działalność Samorządu Uczniowskiego • udział uczniów w procesie planowania pracy klasy (utworzenie kontraktu, wybór trójek klasowych, propozycja imprez klasowych, wycieczek) • reprezentowanie szkoły w czasie uroczystości lokalnych • udział w akcjach charytatywnych oraz w wolontariacie • udział uczniów w konkursach i zawodach sportowych.

2.	Edukacja kulturalna.	<ul style="list-style-type: none"> • wdrażanie do kulturalnego zachowania się uczniów poprzez przykłady, rozmowy indywidualne z uczniem, poruszaną na lekcjach wychowawczych • uczestnictwo w życiu kulturalnym środowiska • udział w uroczystościach szkolnych • organizowanie wyjść do kina, muzeum • spotkania z przedstawicielami kultury • zachęcanie do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej.
3.	Edukacja zdrowotna.	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowym (turnieje szkolne i międzyszkolne) • uwrażliwienie młodzieży na zagrożenia współczesnego świata (alkoholizm, nikotynizm, narkomania) – pogadanki, konkursy, lekcje przedmiotowe, godziny wychowawcze • udział w akcjach związanych z profilaktyką (m.in. akcja profilaktyczna „Żyj Zdrowo i Kolorowo”) • promowanie gazetek na temat zdrowia

		<ul style="list-style-type: none"> • popularyzacja aktywnego spędzania wolnego czasu oraz zdrowego stylu życia • spotkania z pielęgniarką szkolną • współpraca z PSSE w Szczecinku • współpraca z PPP w Szczecinku • realizacja programów profilaktycznych, tj Trzymaj Formę • organizacja konkursów w szkole.
--	--	--

4.	<p>Rozwój intelektualny i emocjonalny uczniów, rozpoznawanie oraz dbanie o rozwój zainteresowań i zdolności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zachęcanie uczniów do udziału w konkursach i rozgrywkach sportowych • organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań • organizowanie uczniom pomocy w nauce • aktywizowanie uczniów poprzez powierzanie im zadań odpowiadających im indywidualnym predyspozycjom • dowartościowywanie uczniów posiadających niskie poczucie własnej wartości, przeprowadzenie zajęć na temat mocnych stron wychowanków.
5.	<p>Kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizowanie i uczestniczenie w obchodach szkoły oraz świąt i uroczystościach państwowych • przygotowywanie tematycznych gazetek i wystaw • przeprowadzanie pogadarek, projekcji filmów o tematyce patriotycznej i historycznej • poszerzenie wiedzy na temat gminy i powiecie szczecineckim.

6.	Kształtowanie świadomej postawy ekologicznej.	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresowanie i propagowanie przyjaznej postawy wobec środowiska naturalnego: konkursy ekologiczne, gazetki, prezentacje • udział w akcjach np. „Sprzątanie Świata” • realizacja tematów z zakresu ekologii na godzinach wychowawczych • kształtowanie umiejętności właściwego obcowania z przyrodą podczas wycieczek, wyjść, rajdów.
7.	Prowadzenie działalności profilaktycznej, wychowawczej i pomoc uczniom w rozwiązywaniu problemów.	<ul style="list-style-type: none"> • realizacja programów profilaktycznych • współpraca z KPP w zakresie uświadamiania uczniów o odpowiedzialności karnej nieletnich • przeprowadzenie zajęć integracyjnych w klasach pierwszych • dążenie do zagospodarowywania czasu wolnego ucznia poprzez zachęcanie do udziału w kołach zainteresowań, konkursach, akcjach charytatywnych, imprezach szkolnych • zwracanie uwagi na kulturę słowa • uczenie zasad prawidłowej komunikacji • nauka zachowań asertywnych • okazywanie uczniom zainteresowania ich problemami życiowymi • poszerzanie wiedzy uczniów na temat problemów okresu dojrzewania i powodów frustracji prowadzących do agresywnych zachowań.

		<ul style="list-style-type: none"> • upowszechnianie wiedzy na temat pracy pedagoga • udostępnienie informacji o instytucjach pomocowych • umiejętne zażegnywanie konfliktów poprzez przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów rówieśniczych • wykorzystywanie tematyki lekcyjnej na wszystkich przedmiotach do szerzenia wiedzy o uzależnieniach, wynikających z nich zagrożeń oraz sposobach zapobiegania uzależnieniom • organizowanie spotkań ze specjalistami na temat profilaktyki uzależnień • prowadzenie zajęć, rozmów z uczniami na temat uzależnień behawioralnych • przeprowadzenie wśród rodziców prelekcji na temat uzależnień • akcje (m.in. "Stop Dopalaczom" " Stop Cyberprzemocy"), konkursy profilaktyczne • rozmowy indywidualne.
8.	Upowszechnianie wartości związanych z rodziną.	<ul style="list-style-type: none"> • tematyka związana z rodziną poruszana na lekcjach wychowawczych, WDŻ oraz religii • spotkania z pielęgniarką oraz pedagogiem.
9.	Kształtowanie i rozwijanie w uczniach tolerancji i szacunku w stosunku do innych ludzi.	<ul style="list-style-type: none"> • temat tolerancji i szacunku poruszany na lekcjach wychowawczych • udział w wolontariacie m.in. „Starszy brat-starsza siostra” „Pola Nadziei” „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” • nawiązanie współpracy z innymi szkołami • udział w imprezach szkolnych i klasowych.

10.	Wdrażanie poczucia odpowiedzialności, obowiązkowości i dyscypliny.	<ul style="list-style-type: none"> • systematyczne i konsekwentne egzekwowanie od uczniów przestrzegania Regulaminu Uczniowskiego • utrzymywanie dyscypliny w zakresie frekwencji i punktualnego przychodzenia na zajęcia - kontrola i analiza dzienników • wdrażanie ubioru i kulturalnego sposobu zachowania się na apelach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych • monitoring przyjętych przez uczniów obowiązków i zleconych do wykonania prac, w celu rozbudzenia odpowiedzialności za podjęte zobowiązania.
11.	Podnoszenie bezpieczeństwa młodzieży.	<ul style="list-style-type: none"> • Dyżury nauczycieli • współpraca z Policją • zapoznanie z zasadami BHP • kurs pierwszej pomocy
12.	Podnoszenie umiejętności i sprawności posługiwania się językiem polskim i językami obcymi.	<ul style="list-style-type: none"> • udział młodzieży w tematycznych konkursach szkolnych • codzienna dbałość o poprawne posługiwanie się językiem polskim przez wszystkich pracowników szkoły • rozwijanie i promowanie czytelnictwa
13.	Współpraca z rodzicami.	<ul style="list-style-type: none"> • udział rodziców w uroczystościach i bieżącym życiu szkoły • organizowanie spotkań z dyrektorem szkoły, pedagogiem i wychowawców z rodzicami uczniów • organizowanie edukacji pedagogicznej dla rodziców • indywidualne kontakty w celu udzielania rodzicom porad • diagnozowanie oczekiwań rodziców wobec szkoły – ankieta, rozmowy.

10. Ewaluacja:

Ewaluacja będzie dokonywana w szkole poprzez:

- Analizę wyników nauczania i ocen z zachowania, które wskażą, czy przyjęty Program Wychowawczo-Profilaktyczny wpływa korzystnie na rozwój uczniów.
- Analizę ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli, która wskaże czy program spełnia ich oczekiwania.
- Obserwację zachowań społeczności szkolnej, która wskaże czy są one zgodne z przyjętymi w programie normami i zasadami.

11. Postanowienia końcowe

- Za realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
- Każdy wychowawca zobowiązany jest opracować Plan Pracy Wychowawcy wraz z zestawem obowiązkowych tematów realizowanych na godzinach wychowawczych. Plan pracy powinien być napisany zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
- Dyrektor Szkoły czuwa nad prawidłowością jego realizacji.