

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Żółtnicy**

## **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Szkoły Podstawowej w Żółtnicy oraz szkół obsługiwanych przez w/w szkołę.
2. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej wnoszą opłaty indywidualnie lub, są finansowane przez GOPS lub inne instytucje do tego uprawnione.
3. Na obiady zapisywani są uczniowie na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu telefonicznie w sekretariacie szkolnym.
3. Pracownicy kuchni przygotowują obiady dla uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Szczecinek wskazanych przez GOPS Szczecinek za pomocą porozumienia, na takich samych zasadach jak dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Żółtnicy. Obiady dowożone są do tych szkół zgodnie z zasadami sanitarnymi.

## **II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu w cyklu: 1x zupa z wkładką, 4x drugie danie oraz kompot lub sok. Do posiłku mogą być zakupione owoce i jogurty.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Żółtnicy w porozumieniu z organem prowadzącym..
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła i wynosi 7 zł netto
4. opłata osób uprawnionych do zakupu obiadu wynosi:
  - a) obiad pracownika– 13,00 zł netto
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

## **III. OPŁATY:**

1. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 27 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
2. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, opłatę za wybrane dni wnosi się z góry, do 27 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
3. Opłatę za obiad należy dokonywać przelewem na konto nr **82 8935 0009 1300 1584 2000 0010** do 27 dnia każdego miesiąca zgodnie z otrzymanym naliczeniem lub w kasie w Urzędzie Gminy Szczecinek.

4. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadu w stołówce szkolnej ulega proporcjonalnemu obniżeniu, gdy uczeń nie uczęszcza do szkoły, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia przez rodzica (prawnego opiekuna) w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 11:00 telefonicznie w sekretariacie szkoły. Wniesiona opłata za dni nieobecności ucznia w szkole przeniesiona zostanie na poczet kolejnego miesiąca.
5. Każdą opłatę należy wpłacać zgodnie z otrzymanym naliczeniem od intendenta.

**W tytule przelewu proszę podać:**

**opłata za posiłki za miesiąc .....**

**imię i nazwisko ucznia,**

**klasa,**

**szkoła podstawowa**

*Przykład:*

"opłata za obiady za m-c listopad, Jan Kowalski, klasa 1 SP Żółtnica

6. Intendent szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Obiady dla uczniów szkoły wydawane są na podstawie:
  - a) list przesłanych przez GOPS Szczecinek
  - b) list przesłanych przez MOPS Szczecinek
  - c) list wpłat pieniężnych: uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych uprawnionych do korzystania z obiadu.

#### **IV. ZWROTY ZA OBIADY:**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 11.00 dnia poprzedzającego nieobecność. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy osoba uprawniona do zakupu obiadu dokonująca wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

## V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce szkolnej lub innym miejscu do tego wyznaczonym.
2. Układając jadłospis szkoła kieruje się zasadami żywienia dzieci w wieku szkolnym i dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Posiłki wydawane są od godz. 10.30 do godz. 11.30
4. W stołówce wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendenta oraz dyrektora szkoły.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.
7. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (**rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu**).
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
  - spokojnie poruszać się po stołówce,
  - zachować porządek przy odbiorze drugiego dania oraz przy oddawaniu naczyń,
  - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
  - zastawić po sobie porządek ( odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku),
  - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
  - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żółtnicy nr 1/2020/2021.